

科目名	教育実習指導					担当者名	池田俊治・杉浦英樹 ・村椿彬子
	幼2種必修						
ナンバリング	26Y26C01	授業の種類	演習	単位数	1	開講時期	2年・①②
授業内容	教育実習の概要を理解し、実習日誌等の記録の取り方、保育指導案の作成の仕方について学ぶ。履修者各自が課題を明確にして実習に臨むことができるようにするとともに、将来の保育に向け、今後の実践課題について共同で考える機会をもつ。						
到達目標	①教育実習に取り組む前に明確な実習課題をもつ。②保育指導案の作成や日誌の作成に必要な基本的な力量をつける。③実習の振り返りを通して今後の実践課題を認識する。						
授 業 計 画	回	内 容					
	1	教育実習の概要、実習に必要な書類について					
	2	実習目標と課題の設定、オリエンテーションについて					
	3	記録の取り方① 時系列の記録について					
	4	記録の取り方② エピソード記録について					
	5	保育指導案の作成① 模擬保育に向けた指導案の作成					
	6	保育指導案の作成② グループによる模擬保育の実践					
	7	教育実習の事後検討①□					
	8	教育実習の事後検討②□					
成績評価方法と基準	評価方法	評 価 基 準				割合	
	授業への姿勢	実習に向けた取り組みの真摯さ				30%	
	提出物の内容	実習課題の理解、課題内容の適切さ				30%	
	事後検討の内容	自身の実習に対する振り返りの深さ				40%	
						100%	
教科書	幼稚園教育要領						
参考図書							
準備学習							
課題等に対するフィードバック方法	提出物の内容について解説する。						
準備学習(予習・復習等)に必要な時間	1～2時間を推奨する。						
その他 留意事項	必要に応じて周知する。						
実務経験と資格等							